

CITTA' DI CORBETTA



**BANDO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PORZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE ED ATTIVITA' ASSOCIATIVE PRESSO IMMOBILE "EX OMNI" VIA G. VERDI 26 (LOCALE NR 2) .**

Vista la deliberazione di G.C. n. 264 del 29.11.2016 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in uso di locali e immobili comunali da destinare a sede ed attività associative, si approva il bando di seguito riportato.

---

### **1) Oggetto del bando**

Il presente bando ha per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale ad associazioni da destinare esclusivamente a sede ed attività associative.

Il locale disponibile (nr. 2), di mq. 16 oggetto del presente bando è descritto e rappresentato nell'Allegato A", unito al presente bando: Tav. "Ex Omni piano terra, locale contrassegnato al nr. 2";

Il locale è concesso in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trova. **E' fatto obbligo di sopralluogo.**

Verrà allo scopo rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo a cura del funzionario comunale incaricato, da allegare alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di valutare eventualmente e proporre al soggetto assegnatario o ai concorrenti che seguono nella graduatoria finale l'assegnazione di un locale/immobile comunale differente da quello oggetto del presente bando, qualora ve ne sia la disponibilità e se ne ravvisi l'opportunità.

### **2) Canoni e spese di gestione.**

Il canone per l'utilizzo degli spazi assegnati comprensivo anche della quota di compartecipazione alle spese di gestione è stabilito in € 130,00. Sono esenti da detto canone le associazioni che hanno nel proprio statuto la finalità di volontariato, promozione e assistenza sociale e le associazioni culturali che non effettuano iniziative pubbliche a pagamento.

Lo stesso dovrà essere corrisposto autonomamente dall'associazione assegnataria entro il 31 gennaio di ogni anno relativamente all'anno precedente di ogni anno sul conto corrente che verrà comunicato dal Comune e intestato alla Tesoreria Comunale. Il Comune effettuerà la verifica in tal senso acquisendo copie dei bilanci e altra documentazione utile.

La pulizia dei locali concessi in uso e delle parti comuni, nessuna esclusa, sarà a carico dell'associazione assegnataria, che dovrà provvedervi direttamente ed a proprie esclusive spese.

Le spese generali di gestione, salvo quanto previsto dal comma 1 del presente articolo (riscaldamento, energia elettrica, acqua, ecc...) saranno a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

Le stesse a consuntivo saranno calcolate annualmente in base ai consumi effettivamente rilevati nell'immobile di riferimento e alle spese realmente sostenute dal Comune, comunicate all'associazione assegnataria e pubblicate sul sito istituzionale del Comune e saranno, per la quota non coperta dal rimborso forfettario di cui al comma 1 del presente articolo, da considerarsi quale sostegno all'attività svolta dall'associazione.

### **3) Durata della concessione.**

La durata della concessione, è stabilita in anni 3 (**tre**), ovvero in un periodo inferiore su richiesta dell'interessato, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre il 31.12.2019.

Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

### **4) Requisiti soggettivi di partecipazione.**

Sono ammessi al presente bando:

Sono ammessi al presente bando:

- le associazioni e gli enti iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune o ad albi, elenchi nazionali o analoghi i nel settore di riferimento della attività svolta ;

- operanti senza finalità di lucro sul territorio comunale nel settore di riferimento;
- che non si trovino in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

**Non possono partecipare al presente bando :**

- le associazioni e gli enti che hanno già inoltrato domanda per analogo bando in relazione ad altro locale / immobile comunale e in fase di assegnazione al momento della pubblicazione del presente avviso.
- le associazioni che alla data di presentazione della domanda hanno già in uso / assegnazione altri locali di proprietà comunale , con esclusione di quello oggetto di assegnazione con il presente procedimento.

Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

**5) Condizioni della concessione in uso.**

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune e il soggetto concessionario con la sottoscrizione di apposito atto (contratto di concessione), le cui spese saranno a totale ed esclusivo carico dell'associazione assegnataria.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di cui al seguente art. 6.

Gli immobili/locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la rassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

**6) Oneri a carico dell'associazione assegnataria.**

Sono a carico dell'associazione assegnataria:

- l'obbligo di pagamento in modo autonomo, del canone per l'utilizzo dei locali assegnati, se dovuto;
- l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria eventualmente necessaria e funzionale al godimento del bene affidato e relative pertinenze (servizi igienici, corridoio etc...) e pulizie degli stessi;
- l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;
- la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;
- l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato;

**7) Oneri a carico del Comune.**

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze.

**8) Disponibilità alla coabitazione.**

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la eventuale disponibilità a subconcedere il locale ad altre associazioni, sotto la loro responsabilità e previa autorizzazione da parte del Comune. Resta inteso che il soggetto responsabile dell'utilizzo del locale nei confronti del Comune resta esclusivamente l'associazione concessionaria.

**9) Riserva a favore del Comune.**

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per sopravvenuti motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali deliberati dalla Giunta Comunale.

Il Comune inoltre, potrà valutare di assegnare un utilizzo parziale (in giorni e fasce orarie prestabilite compatibili con le attività dell'assegnatario) anche a favore di altre associazioni, qualora se ne ravvisasse la necessità/opportunità.

#### **10) Modalità di presentazione della richiesta di concessione in uso.**

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegato B) in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura dovrà essere recapitata con qualsiasi mezzo (per posta, a mano o con altri mezzi ritenuti dal partecipante idonei sotto la sua responsabilità) all'Ufficio Protocollo del Comune di Corbetta in Via Carlo Cattaneo 25 entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19 dicembre 2016;**

Si precisa, per la consegna a mano, che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il lunedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e il mercoledì anche dalla 16.00 alle 19.00.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso di porzione di immobile di proprietà comunale da destinare a sede ed attività associative presso immobile "ex Omni" via G. Verdi 26 (locale nr 2) ."**

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

#### **11) Istruttoria**

La fase istruttoria è curata, entro 30 giorni dalla scadenza del bando, da una Commissione Intersettoriale di valutazione che verrà nominata con successivo provvedimento.

La Commissione valuterà le richieste di assegnazione pervenute e formerà la graduatoria provvisoria di assegnazione.

#### **12) Criteri di assegnazione**

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

**L'associazione dovrà presentare una relazione descrittiva per portare a conoscenza della Commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e le attività che si intendono svolgere all'interno dei locali richiesti, secondo il fac simile allegato al presente bando ,che riporti i vari criteri oggetto di valutazione di seguito riportati.(Allegato C)**

La relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni oggetto di valutazione:

##### **a) VALUTAZIONE GENERALE**

#### **1. Attività svolte nell'ultimo triennio 2013/2015, con riferimento a eventi e iniziative patrocinate dal Comune e organizzate/partecipate dal concorrente, effettuate nel territorio di Corbetta (fino ad un max di 6 punti):**

Fino a 2 eventi complessivi (organizzati/partecipati) Punti 1

Da 3 a 5 eventi Punti 2

Da 6 a 8 eventi Punti 3

Da 9 a 11 eventi Punti 4

Da 12 a 14 eventi punti 5

Oltre 14 eventi punti 6

#### **2. Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza (max 28 punti):**

Il concorrente dovrà evidenziare nella relazione descrittiva richiesta i seguenti aspetti, che saranno oggetto di positiva valutazione da parte della Commissione :

- **Elemento quantitativo** Punti 0,20 per ogni iniziativa programmata sulla base di un calendario annuale ufficiale delle attività previste (fino ad un max di 4 punti)

- **Elemento qualitativo ( fino ad un max di 24 punti) :** verranno assegnati sulla scorta dei seguenti elementi.

- tipologia e modalità di effettuazione degli interventi e della attività proposta dall'associazione nel settore della pratica e diffusione dello sport ( fino ad un max di punti 17);

- grado di coinvolgimento della popolazione/cittadinanza; (fino ad un max di punti 4)

- altre proposte ed elementi che la società ritiene utili evidenziare ai fini della attribuzione del punteggio. (fino ad un max di punti 3)

#### **b) VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA' ALLA COABITAZIONE (max 3 punti):**

Non disponibile alla coabitazione Punti 0

Disponibile alla coabitazione punti 3

#### **c) NUMERO ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI CORBETTA (max 3 punti):**

fino ad un anno punti 0

Oltre un anno : 0,50 punti per ogni anno di iscrizione, fino ad un massimo di 6 anni

#### **d) NUMERO ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE (max 5 punti)**

Fino a 10 Punti 1

Da 11 a 20 Punti 2

Da 21 a 30 Punti 3

Da 31 a 40 Punti 4

Oltre 40 Punti 5

#### **e) Proposte di utilizzo e valorizzazione del locale assegnato punti 5**

La Commissione valuterà la proposte di utilizzo e valorizzazione del locale dato in uso, per attività differente dall'utilizzo del locale quale mera sede dell'associazione.

Ad esempio saranno valutati positivamente l'effettuazione di corsi, di incontri, etc.

Sarà oggetto di positiva valutazione anche la disponibilità ad effettuare a propria cura e spese interventi di miglioramento dei locali, previo rilascio dei relativi permessi da parte del Comune e la valutazione circa la fattibilità / convenienza degli stessi da parte del Servizio Patrimonio del Comune. Detti interventi , ai fini della positiva attribuzione di punteggio, non dovranno essere generici ma il concorrente dovrà individuare nella relazione gli specifici interventi proposti.

#### **13) Pubblicità del provvedimento.**

Il presente bando, pubblicato all'Albo Pretorio e on-line del Comune di Corbetta dal 5.12.2016 al 19.12.2016 e nella sezione bandi del sito istituzionale.

#### **Responsabile del Procedimento:**

Guido Milani – Responsabile Settore Affari Generali

#### **Contatti:**

Per informazioni, chiarimenti su aspetti di natura tecnica e per concordare eventuale sopralluogo dei locali rivolgersi a:

Servizio Patrimonio

Responsabile: Arch. Marco Lovati  
tel. 02.97204256  
e mail :servizio.infrastrutture@comune.corbetta.mi.it

Per chiarimenti sul presente bando: Responsabile del Settore Affari Generali – Guido Milani –  
tel 02 97204245 e mail settore.aagg@comune.corbetta.mi.it

Data 3 dicembre 2016

ALLEGATI:

ALLEGATI:

A) Allegato A planimetria dei locali e dell'immobile di riferimento

B) Allegato B "Domanda di partecipazione e dimostrazione dei requisiti necessari per la partecipazione al bando"

C) Allegato C "Fac simile relazione descrittiva".